

Принято  
на заседании Педагогического  
совета школы  
Протокол № 3 от 28.07.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Т.В. Дуварова



## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

### 1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
- 1.2 Общее собрание трудового коллектива – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3 Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4 Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5 Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6 Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2 Компетенция

- 2.1 К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
  - принятие правил внутреннего распорядка спортивной школы по представлению директора спортивной школы;
  - принятие Коллективного договора;
  - заслушивание ежегодного отчета администрации спортивной школы о выполнении Коллективного трудового договора;
  - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам спортивной школы, избрание ее членов;
  - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
  - выдвижение коллективных требований работников спортивной школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.
- 2.2 Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления спортивной школы.

### 3 Состав и порядок работы

- 3.1 В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.



3.2 Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3 Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.4 Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6 Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников.

3.7 Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

3.8 Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.9 Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности спортивной школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4 Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5 Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3 Нумерация ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью спортивной школы и подписывается директором школы.

5.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6 Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.