

Принято  
Педагогическим советом  
МБУ ДО СШ № 1  
Протокол № 3 от 22.02.2023

Утверждено  
Директор МБУ ДО СШ № 1  
Т.В. Дуварова  
2023 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о тренерско-преподавательском совете МБУ ДО СШ № 1 г.Новочеркаска

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренерско-преподавательский совет действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ст.28 Федерального закона РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- нормативными документами и приказами учредителя;
- Уставом учреждения.

1.2. Тренерско-преподавательский совет является коллегиальным органом управления по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, решению основополагающих вопросов организации учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся, совершенствования методики отбора перспективных спортсменов, усиления контроля за спортсменами во время учебно-тренировочного процесса, выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию обучающихся, спортивного резерва и членов сборных команд Ростовской области и России по видам спорта, повышению профессионального мастерства тренерско-педагогических работников.

1.3. Созывается тренерско-преподавательский совет в целях организационного обеспечения по вопросам совершенствования спортивных результатов обучающихся, профессионально-методического уровня тренерско-преподавательской деятельности на спортивных отделениях по видам спорта, оповещением задач, поставленных министерством по физической культуре и спорту Ростовской области.

1.4. Решения тренерско-преподавательского совета, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа директора по учреждению, и его обязательному исполнению.

1.5. Члены тренерско-преподавательского совета пользуются одинаковым правом в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

1.6. В своей деятельности тренерско-преподавательский совет подотчётен директору учреждения.

#### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Тренерско-преподавательский совет создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства, методической грамотности тренерско-преподавательского состава, эффективной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

## 2.2. Задачи тренерско-преподавательского совета:

- реализация государственной политики по вопросам развития физической культуры и спорта среди обучающихся; разработка методик. Поиск и отбор талантливых юных спортсменов, и воспитание из их числа спортивного резерва Ростовской области и членов сборных команд России по видам спорта;
- разработка, совершенствование и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- совершенствование вопросов документального оформления деятельности тренеров-преподавателей, в том числе на цифровой платформе АИС «Мой спорт», которое позволяет повышать качество тренировок и соревнований, автоматизирует учёт спортивных результатов, присвоение спортивных разрядов и званий, собирает статистическую отчётность.
- совершенствование воспитательного и учебно-тренировочного процессов;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий управления учебно-тренировочной и соревновательной деятельностью;
- разработка и реализация антидопинговой программы учреждения, в том числе, обсуждение вопросов по соблюдению общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.
- порядок организации и проведения судейской практики обучающихся;
- организация медико-биологического сопровождения учебно-тренировочного процесса и восстановительных мероприятий обучающихся;
- обсуждение перспективных, годовых, ежеквартальных планов учебно-тренировочного процесса по видам спорта;
- формирование проекта календарного плана спортивных мероприятий на следующий год;
- рассмотрение и обсуждение итогов выступлений обучающихся на всероссийских и международных соревнованиях;
- рассмотрение и определение перечня упражнений для контрольных нормативов и критериев конкурсного отбора по видам спорта для претендентов на поступление;
- обсуждение кандидатур обучающихся и работников учреждения на поощрение вышестоящими организациями;
- пропаганда физической культуры и спорта, олимпийского движения, спортивных достижений обучающихся;
- обсуждение вопросов социально-патриотического воспитания обучающихся (воспитание коллективизма, уважение к спортсменам других национальностей);
  - развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в учреждении.

## **III. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

### 3.1. Структура тренерского совета:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены;
- секретарь.

3.2 Члены тренерско-преподавательского совета обязаны лично присутствовать на заседаниях совета учреждения с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании тренерского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом тренерского совета иному лицу, в том числе другому члену тренерского совета, не допускается. Личное присутствие членов

тренерского совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.3. Член тренерско-преподавательского совета должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты учреждения.

3.4. Член тренерско-преподавательского совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива учреждения и своими внутренними убеждениями.

3.5. Осуществление членами тренерско-преподавательского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены тренерско-преподавательского совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях тренерского совета;

- открыто высказывать свое мнение;

- вносить на рассмотрение тренерского совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности учреждения;

обязаны:

- содействовать достижению целей и задач тренерско-преподавательского совета, определенных настоящим Положением;

- активно участвовать в работе тренерско-преподавательского совета, регулярно посещать заседания;

- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения тренерско-преподавательского совета;

- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;

- соблюдать педагогическую этику;

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;

- голосовать по вопросам повестки дня.

#### **IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. К компетенции тренерско-преподавательского совета относятся следующие вопросы:

- разработка программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в учреждении;

- разработка документов, регламентирующих спортивную деятельность учреждения;

- разработка планов учебно-тренировочной нагрузки по этапам учреждения на год;

- разработка календарных учебно-тренировочных планов, расписания на год;

- рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы, результатов сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся для применения их при комплектовании отделений по видам спорта;

- рекомендация для администрации учреждения спортсменов и тренеров-преподавателей для поощрения;

4.2. Тренерско-преподавательский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;

- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

- формировать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса в учреждении;

- участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;

- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.

4.3. Тренерско-преподавательский совет обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Тренерско-преподавательский совет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- проведение заседания совета и своевременную подготовку документации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, физической культуры и спорта, защите прав ребенка;
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.6. Тренерский совет не вправе выступать от имени учреждения.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Тренерско-преподавательский совет созывается не реже 4-х раз в год: для подведения итогов спортивного года, определения задач на последующий учебный год, для анализа обновленного контингента учреждения после завершения работы приемной комиссии в колледж и спортивный отдел, для обсуждения вопросов реализации спортивных программ, в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта учреждения, реализация перспективных и индивидуальных планов спортсменов, обязательств тренеров, для обсуждения поставленных задач министерством по физической культуре и спорту Ростовской области.

5.2. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет его председатель (старший тренер-преподаватель). О выполнении решений докладывается на последующих заседаниях тренерских советов учреждения, или отделений по видам спорта.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания тренерско-преподавательского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель. В протокол заносятся его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание доклада, ход обсуждения, вопросы, предложения, принятые решения и результаты голосования.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.