

Утверждаю:
директор МБУ ДО СШ № 1

Т.В. Дуварова

Приказ № 118 от 26.12.2023



**План работы
по противодействию коррупции
МБУ ДО СШ № 1 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Исполнение
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности СШ № 1	Постоянно	Инструкторы-методисты	
2	Использование прямых телефонных линий с директором СШ № 1 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор	
3	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор	
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества предоставления муниципальной услуги с использованием процедур: - аттестация тренеров-преподавателей; - мониторинговые исследования в сфере спорта; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности СШ № 1 - создание системы информирования управления по физической культуре и спорту, общественности, о качестве муниципальной услуги в школе; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий	По назначению	Зам. директора про СР	
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Делопроизводитель	
6	Контроль за осуществлением набора в	Постоянно	Зам.директора	

	тренировочные группы.		по СР	
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Зам.директора по СР	
8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по охране труда	
9	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в спортивную школу и обучения в ней.	Август-сентябрь	Директор, Зам. директора про СР	
10	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам учреждения	По назначению	Директор, Зам. директора про СР	
11	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	постоянно	Инструктор-методист	
12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор	
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, тренерских, методических советах	В течение года	Директор, зам. директора по СР, по АХР	
14	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	
15	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий	декабрь	Инструкторы-методисты, тренеры	
16	Проведение бесед «Что такое коррупция?».	май	Тренеры	
17	Размещение на сайте Учреждения правовых актов	По факту	Инструктор-методист	
18	Проведение мероприятий по осуществлению закупок для нужд школы, в соответствии с Федеральным законодательством	По факту	Директор, главный бухгалтер	
19	Организация финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с утвержденным Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	